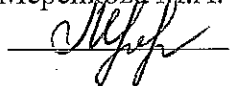


Государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области
"Школа-интернат № 136 с для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья городского округа Самара"

«Согласовано»
Зам. директора по УР
Меренкова М.А.



«Утверждено»
Директор ГБОУ
Школы-интерната № 136



Мальцева О.В.

Программа наставничества
педагога-наставника Пономаревой Л.Б.
с молодым специалистом
Булыгиной О.В.

2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов — одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Наставничество позволяет соединить профессиональное развитие и персонификацию, а также гарантирует комплексный подход к каждому педагогу, испытывающему те или иные затруднения.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставника с молодыми педагогом на уровне образовательной организации.

Цель программы: оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Задачи программы:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы;
- формирование у начинающего учителя потребности в непрерывном самообразовании;
- помощь в овладении новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Форма наставничества: «учитель – учитель»

Предполагает взаимодействие молодого специалиста с опытным и располагающими навыками педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

Модель взаимодействия: «опытный учитель – молодой специалист»

Срок реализации программы: 1 год

Программа включает в себя три этапа:

Адаптационный этап.

На данном этапе происходит знакомство опытного педагога (наставника) с молодым учителем (наставляемым), в ходе которого наставник анализирует затруднения наставляемого, пробелы в его подготовке в части общих и профессиональных компетенций с опорой на профессиональный стандарт педагога.

Основной этап.

В ходе основного этапа осуществляется совместная деятельность наставника и наставляемого с целью преодоления затруднений, а также

личностного и профессионального развития наставляемого.

Контрольно-оценочный этап.

На завершающем этапе производится оценка уровня профессиональной компетентности молодого учителя и определяется степень его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей. При необходимости может быть принято решение о продлении программы наставничества на срок от 1 до 3 лет.

Основные направления деятельности

- Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления
- Вхождение в педагогическую должность
- Организационно-методическая деятельность
- Профессиональное становление
- Повышение уровня квалификации и педагогического мастерства
- Рефлексия по итогам совместной деятельности

Содержание деятельности

В ходе реализации персонализированной программы наставничества планируется следующее содержание деятельности наставника и наставляемого:

1. Диагностика затруднений молодого учителя и выбор форм организации обучения и воспитания.
2. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
3. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
4. Совместная разработка планов-конспектов, технологических карт уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий.
5. Знакомство с Конструктором учебных программ и учебных планов https://edsoo.ru/Konstruktor_uchebnih_pla.htm
6. Изучение методической литературы по образовательным предметам.

7. Беседы с молодым специалистом по научному содержанию предмета, частной методики преподавания.

8. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

9. Ознакомление молодого учителя с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках внеурочной деятельности (квесты, квизы, олимпиады, предметные недели);

10. Демонстрация молодому учителю опыта успешной педагогической деятельности, знакомство с различными педагогическими практиками.

11. Организация мониторинга эффективности и рефлексии по итогам совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- Успешная адаптация молодого учителя на рабочем месте и в образовательной организации.
- Повышение навыков профессионального общения с учетом психологии личности
- Повышение профессиональной компетентности молодого учителя в вопросах организации образовательного процесса.
- Обеспечение повышения качества преподавания и совершенствование методов работы молодого учителя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
- Использование в работе молодого учителя современных педагогических технологий.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:

- консультирование (индивидуальное);
- практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, мастер-классы наставника

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
сентябрь			
<p>1. Самодиагностика наставляемого на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития</p> <p>Изучение ФГОС для детей с ОВЗ, АООП НОО (вариант 7.2); ФАОП НОО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2) от 24. 11. 2022 № 1023</p> <p>2. Составление рабочих программ по коррекционно-развивающим занятиям, внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования по предметам.</p> <p>3. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>4. Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы школы-интерната, составление социального паспорта класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p> <p>3. Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий учителя-наставника.</p> <p>4. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</p>	<p>1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы-интерната на учебный год.</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, личные дела учащихся, журнал динамического наблюдения, мониторинг ЗУН, стартовая диагностика, журналы инструктажей, ученические тетради).</p> <p>3. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и электронного классного журнала.</p>	<p>1. Оформление классного электронного журнала.</p> <p>2. Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>3. Контроль ведения личных дел учащихся.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков.</p> <p>5. Контроль качества составления классных часов, мероприятий.</p>
октябрь			
<p>1. Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий</p> <p>2. Урок математики. Составление технологических карт уроков.</p> <p>3. Урок литературного чтения.</p>	<p>1. Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями.</p> <p>2. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями».</p>	<p>1. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся.</p> <p>2. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)</p>	<p>1. Контроль ведения журнала динамического наблюдения</p> <p>2. Посещение уроков с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>

<p>Использование ИКТ технологий на уроке</p> <p>4. Составление планов индивидуального развития учащихся</p>			<p>3. Контроль ведения тетрадей.</p>
ноябрь			
<p>1. Урок русского языка. Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.</p> <p>2. Технологии деятельности обучающиеся в урочное и внеурочное время.</p> <p>3. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>1. Совместная разработка макета портфолио ученика .</p> <p>2. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>1. Собеседование по итогам четверти.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</p> <p>3. Составление аналитических справок».</p>	<p>1. Проверка выполнения программы.</p> <p>2. Посещение уроков, классного часа.</p>
декабрь			
<p>1. Самоанализ урока.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>3. Выявление неуспевающих детей, построение системы работы с данной категорией детей.</p> <p>4. Урок окружающего мира. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>5. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p>	<p>1. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».</p> <p>2. Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности»</p>	<p>1. Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>2. Составление аналитических справок.</p> <p>3. Структура учебного проекта.</p>	<p>1. Поурочные планы.</p> <p>2. Планы индивидуального развития учащихся</p>
январь			
<p>1. Урок изобразительного искусства. Формы и методы работы на уроке.</p> <p>2. Организация и проведение уроков с использованием</p>	<p>1. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>1. Собеседование по итогам четверти.</p> <p>2. Составление аналитических справок».</p>	<p>1. Проверка выполнения программы.</p> <p>2. Посещение уроков, классного часа.</p>

здоровьесберегающих технологий			
февраль			
1. Структурные элементы учебного занятия. Этапы. Дидактические задачи. 2. Урок литературного чтения. Методы и способы отработки техники чтения.	1. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций». 2. Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий учителя - наставника.	1. Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	1. Поурочные планы. 2. Планы индивидуального развития учащихся
март			
1. Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы 2. Коррекционно-развивающие занятия. Помощь в организации занятий.	1. Разработка классного часа. Помощь в организации.	1. Практическое занятие: «Памятка. Работа над ошибками»	1. Проверка выполнения программы. 2. Посещение уроков, классного часа.
апрель			
1. Составление характеристики ученика. 2. Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	1. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций». 2. Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности»	1. Составление аналитических справок. 2. Структура учебного проекта.	1. Поурочные планы. 2. Планы индивидуального развития учащихся
май			
1. Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год. 2. Мониторинг знаний, умений, навыков. Помощь в организации. 3. Проведение встречи по итогам реализации программы наставничества	1. Портфолио учащихся класса. 2. Консультация «Родительское собрание. Итоги года».	1. Собеседование по итогам четверти, года. 2. Составление аналитических справок».	1. Проверка выполнения программы, личные дела учащихся. 2. Посещение уроков, классного часа.

Литература

1. Организация наставничества в школе. [Электронный ресурс] / URL:<https://www.uchportal.ru/news/2018-11-18-749>
2. Соколова, Л.В. Управление профессиональным становлением молодых педагогов в условиях реализации ФГОС [Текст] / Л. В. Соколова, А. В. Молчанова, О. П. Дроздова // Методист. -2020. -