

«Принято»
на Педагогическом совете Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2017
секретарь Педагогического совета
Л.Б. Пономарева

«Утверждено»
Директор ГБОУ
школы-интерната №136 г.о. Самара
Мальцева О.В.
Приказ № 95-сп от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения, в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школе – интернате № 136 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» (далее Учреждение), реализующим адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС НОО для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10.07.2015 года №26;

- Инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, по заказу Министерства образования РФ, 1996.

– Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Логопедический пункт (далее – Логопункт) открывается при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.

1.6. Для Логопункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт Учреждения создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими АООП.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении АООП.
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей/законных представителей обучающихся.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся, имеющих нарушения речи, обеспечивающих достижение ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении АООП.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

3.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются обучающиеся Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: системное недоразвитие речи или общее недоразвитие речи (далее – ОНР) разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее – дислалия), стертую форму дизартрии, нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а также с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом Учреждения с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке обучающихся Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт обучающихся, зарегистрированных в списке Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи являются рекомендации ПМПК и ИПРА для учащихся, имеющих статус ребенок – инвалид.

4.5. На основании согласия родителя (законного представителя), в соответствии со списком обучающихся Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (Приложение 2).

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 человек на 1 ставку.

4.7. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

– осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и могут растягиваться на всю ступень начального образования.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (Приложение 3).

5.3. Содержание коррекционной работы определяется рабочими программами учителя – логопеда, индивидуальными планами работы на каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются фронтальные и индивидуальные занятия. В группы зачисляются обучающиеся с однородной структурой дефекта. Предельная наполняемость группы или подгруппы составляет:

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
с нерезковыраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5
с фонетико - фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6
с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 5

с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико - фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6
заикающиеся	до 4
с недостатками произношения отдельных звуков	до 7
Примечание. Минимальная наполняемость группы - 3 обучающихся.	

Допускается комплектование групп учащихся из параллельных классов.

Индивидуальные занятия проводятся только с учащимися, имеющими нарушения звукопроизношения.

Основной формой коррекционной работы с учащимися, обучающимися на дому являются индивидуальные занятия продолжительностью 20 минут. Учащиеся с однородной структурой дефекта и одинаковой степенью выраженности нарушения, могут быть объединены в группы для проведения фронтальных занятий продолжительностью 40 минут.

5.5. Продолжительность занятий определяется следующим образом:

- продолжительность группового или подгруппового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

В первом классе первого полугодия продолжительность группового занятия составляет 35 минут, индивидуальных – 15- 20 минут.

5.6. Недельная учебная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из них 18 часов – непосредственно коррекционно - логопедическая работа и 2 часа - консультативно - методическая работа.

5.7. Занятия с обучающимися в Логопункте проводятся как во внеурочное время с учетом режима образовательного учреждения, так и в урочное время (во время уроков чтения, окружающего мира) по согласованию с администрацией. (СанПиН 2.4.2.3286-15)

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список учеников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет рабочие программы, перспективные планы работы с группами, индивидуальные планы работы, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

– по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;

– по вопросам освоения АООП детьми, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Ведёт необходимую документацию по планированию и проведению коррекционной работы.

6.1.10. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Методический контроль за деятельностью логопункта осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6.3. Общее руководство работой Логопункта возлагается на руководителя Учреждения.

7. Документация Логопункта

7.1. Список обучающихся учреждения, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение 1).

- 7.2. Список учащихся, зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (Приложение 2).
- 7.3. Списки учащихся по группам и подгруппам (комплектование).
- 7.4. Журнал учёта посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми (Типовой классный журнал).
- 7.5. Индивидуальные речевые карты учащихся (Приложение 3).
- 7.6. Логопедические представления на каждого учащегося (Приложение 4).
- 7.7. Логопедические заключения на каждого учащегося (Приложение 5).
- 7.8. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 7.9. Рабочие программы и Перспективные планы работы учителя - логопеда на учебный год с различными группами учащихся.
- 7.10. Циклограмма и график работы учителя-логопеда.
- 7.11. Годовой отчёт о результативности коррекционной работы Логопункта.
- 7.12. Положение о Логопункте.
- 7.13. Паспорт логопедического кабинета.

**СПИСКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

на _____ учебный год

№ п\п	Ф.И. учащихся	Дата обследования	Логопедическое заключение

Директор Учреждения (ФИО)

**СПИСКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ
ЗАНЯТИЯ В _____ УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п\п	Ф.И. учащихся	Дата обследования	Логопедическое заключение	Примечание	Кол-во груп.з. в нед.	Кол-во инд.з. в нед.

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Дата зачисления _____

1. Фамилия, имя _____ Год рождения _____

2. Школа _____ класс _____ смена _____

3. Адрес _____

4. Ф.И.О. родителей, место работы, телефон _____

5. Успеваемость (к моменту обследования) по родному языку _____

по чтению _____ по математике _____

6. Жалобы учителей или родителей _____

Обращались ли к специалистам за помощью? Замечали ли родители отставание в речевом развитии ребёнка? _____

7. Анамнез.

От какой беременности по счёту? _____

Как протекали беременность и роды? _____

Когда закричал? _____

Как протекало физическое развитие:

стал держать головку _____ сидеть _____

вставать _____ Ходить _____

Какие заболевания перенёс до года? _____

Речевое развитие ребёнка:

гуление _____ Лепет _____

первые слова _____

речь фразой _____

Не прерывалось ли речевое развитие (если прерывалось, то по какой причине, долго ли длилось, с какими последствиями) _____

8. Слух _____

9. Зрение _____

10. Заключение психоневролога _____

11. Речевая среда и социальные условия _____

Обращались ли раньше к логопеду? Как долго длились занятия, их результативность _____

Как сам ребёнок относится к речевому дефекту? _____

12. Общее звучание речи _____

голос _____ Темп _____

разборчивость _____ Дыхание _____

13. Обследование артикуляционного аппарата:

подвижность _____ Правильность прикуса _____

строение нёба _____ Зубов _____

языка (верно ли им находят разные положения) _____

состояние подъязычной уздечки _____

губы и их подвижность _____

14. Общее развитие ребёнка

а) беседа:

- как тебя зовут? _____

- сколько тебе лет? _____

- есть ли у тебя друзья? _____

- как зовут твоего друга? _____

- как зовут твоего учителя? _____

б) основные цвета (различение цветов) _____

оттеночные _____

в) выявление 4-го лишнего предмета _____

г) ориентация во времени _____ в пространстве _____

15. Обследование связной речи:

а) составление рассказа по картинке _____

б) составление рассказа по серии картинок _____

в) пересказ _____

16. Обследование грамматического строя _____

а) образование множественного числа имени существительного:

- мост _____

- дом _____

- стул _____

- лоб _____

- ведро _____

- пень _____

- ухо _____

- воробей _____

б) префиксальное словообразование:

шёл _____ Ехать _____

летел _____ Лить _____

шить _____

в) согласование прилагательных с существительными в ед. и мн. числе:

синий шар	_____	Красный флажок	_____
синяя машина	_____	Красное солнце	_____
синее платье	_____	Красная звезда	_____
синие тетради	_____	Красные шары	_____

г) согласование существительных с числительным:

	1	2	3
Ухо			
Карандаш			
Стул			
Кукла			
Ручка			
Окно			

17. Состояние словаря.

1. Предметный словарь:

а) объяснение значения слов:

- холодильник _____
- пылесос _____
- клумба _____
- метро _____

б) назвать части предметов и показать:

- | | | |
|--------|-----------|-------|
| чайник | - доньшко | _____ |
| | - носик | _____ |
| | - крышка | _____ |
| | - ручка | _____ |
| стул | - сиденье | _____ |
| | - спинка | _____ |
| | - ножки | _____ |

в) уровень обобщений:

- свитер, платье, шорты, юбка, колготки _____
- сапоги, туфли, тапочки, валенки _____
- блюдец, сковорода, ложка, тарелка _____
- шкаф, стол, кресло, тумбочка _____
- помидор, морковь, репа, капуста _____
- яблоко, персик, лимон, груша _____
- кошка, собака, волк, ёж _____
- голубь, утка, воробей _____
- автобус, электричка, трамвай, самолёт _____

2. Словарь признаков:

а) набор прилагательных к имени существительному:

- лимон какой? _____
- платье какое? _____
- лента какая? _____

б) подбор антонимов, синонимов, родственных и однокоренных слов:

широкий _____	Длинный _____	высокий _____
весёлый _____	Светлый _____	больной _____
прямой _____	Холодный _____	сухой _____
		быстро _____

в) образование относительных прилагательных:

матрёшка из дерева _____
сумка из кожи _____
ручка из пластмассы _____
стакан из стекла _____
сок из клюквы _____

г) образование притяжательных прилагательных:

чей хвост? _____
чей дом? _____

3. Глагольный словарь:

а) что делает?

повар _____	Учительница _____
врач _____	Почтальон _____

б) что делают?

Ножницами _____	Топором _____
Пилой _____	Клещами _____
Рубанком _____	Иглой _____

в) чем?

Колет _____	Режет _____	шьёт _____
Копает _____	Вышивает _____	моет _____
Стирает _____	Купается _____	умывается _____

18. Звукопроизношение в словах, слогах, предложениях.

с	сь	з	зь	ц	ч	ш	щ	ж	л	ль	р	рь	ј			с	п	д	т

19. Фонематический слух.

а) дифференциация звуков (тв. – мягк., зв. – глух.)

с-з	с-ш	ш-ж	щ-ш	щ-сь	ц-с	ц-ть	ч-с	ч-ть	ч-ц	ч-щ	л-р	п-б	т-д		к-х	

Повтори: ка – га – ха _____
са – ша – за – жа _____
па – ба – да – та _____

Повтори: ком год кот _____
том дом кон _____

Шипящие - свистящие _____

Твёрдые - мягкие _____

Звонкие - глухие _____

20. Анализ звукового состава речи:

а) выделение первого звука в слове:

Алик _____ Утка _____ Оля _____
эхо _____ Ира _____ окно _____

б) выделение последнего звука в слове:

пух _____ кот _____ сок _____
мак _____ нос _____ дом _____

в) выделение первого звука в слове:

город _____ волк _____ банк _____

г) выделение последнего звука в слове:

луна _____ шары _____ мука _____
руки _____ утка _____ окно _____

д) полный анализ слов:

мак _____ бусы _____

21. Произношение слов сложного слогового состава:

строительство _____	велосипедист _____
милиционер _____	аквариум _____
мотоциклист _____	скатерть _____
фиолетовый _____	сковорода _____

22. Повторение предложений.

Экскурсовод проводит экскурсию. _____

Космонавт управляет космическим кораблём. _____

Регулировщик регулирует движение транспорта. _____

23. Письмо. Образцы диктантов, списывания, изложений, анализ _____
предложений.

Анализ ошибок:

а) пропуски букв, слогов, их перестановки, примеры: _____

б) замены букв, примеры: _____

в) искажение слов, примеры: _____

г) ошибки по начертанию, примеры: _____

д) грамматические ошибки, примеры: _____

е) общее оформление, примеры: _____

24. Чтение:

а) техника чтения (побуквенное, послоговое, медленное, быстрое, угадывающее, с искажением, с перестановкой букв, слогов, слов, маловыразительное). Ошибки ударения, повторы и добавления слогов. Примеры:

б) понимание смысл прочитанного, пересказ (полный или неполный, последовательный, логический, соответствующий тексту), примеры:

в) ответы на вопросы по прочитанному и понимание отдельных слов в _____,
примеры: _____

г) умение обобщать и делать выводы: _____

25. Логопедическое заключение: _____

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие и т.п.) _____

Занятия с логопедом в дошкольном возрасте _____

УСТНАЯ РЕЧЬ:

Фонематическое восприятие _____

Звукопроизношение _____

Состояние словаря _____

Грамматический строй речи _____

Связная речь _____

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ:

Чтение _____

Письмо

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Дата обследования _____

Фамилия специалиста _____

Логопедическое заключение на учащегося.

Ф.И.О. ребенка _____

Речевое окружение _____

(недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.д.)

Общая характеристика речи

Общее звучание речи _____

(высотность, темп, плавность, голос, дыхание, интенсивность)

Владение речью _____

(в соответствии с возрастным уровнем)

Звуковая сторона речи

Артикуляционный аппарат:

строение _____

двигательные функции _____

Звукопроизношение

	с с з з ц ш ж ч щ м н л л р р ј г г х х к к т т д д в в ф ф б б п п
<i>изолировано</i>	
<i>в словах</i>	
<i>в фразах</i>	

Слоговая структура слова _____

Фонематическое восприятие _____

(по какой группе или нескольким группам фонем

есть нарушения)

Звуковой анализ слова _____

Словарный запас:

общая характеристика словарного запаса _____

обобщающие понятия _____

названия действий _____

подбор определения к слову _____

подбор прилагательного от существительного _____

образование прилагательного от существительного _____

притяжательные прилагательные _____

подбор синонимов и антонимов _____

понимание значения употребляемых слов _____

Грамматический строй речи

предложно-падежные формы _____

согласование прилагательных и
существительных _____

родительный падеж существительного множественного
числа _____

Связная речь

Составление рассказа по сюжетной картинке

Составление рассказа по серии
картинок _____

Пересказ _____

Рассказ-описание или рассказ по представлениям

Состояние письменной речи

Специфические ошибки при чтении

Ошибки при письме:

на уровне звука
(фонемы) _____

на уровне буквы

а) графемы

б) кинемы _____

на уровне слога _____

на уровне слова _____

на уровне синтаксических конструкций

а) словосочетания _____

б) предложения _____

в) текста _____

Заключение _____

Дата _____

Подпись логопеда _____

