

ПРИКАЗ

11 ноября 2021 года

№ 162.1 - од

О создании школьной службы примирения

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», в целях предупреждений конфликтных ситуаций, создания успешного сотрудничества школы и родительской общественности, защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних



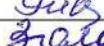


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав школьной службы примирения (ШСП) на 2021– 2022 учебный год (Приложение 1)
2. Руководителем и куратором школьной службы примирения назначить педагога - психолога школы Глухову Т.В.
3. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2021 – 2022 учебный год (Приложение 2)
4. Утвердить форму медиативного соглашения (Приложение 3)
5. Утвердить форму регистрационной карточки (Приложение 4)
6. Утвердить форму учетной карточки (Приложение 5)
7. Утвердить форму мониторинга деятельности школьной службы примирения (Приложение 6)
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В.Мальцева

С приказом ознакомлены

Жихарева И.Ю.		Глухова Т.В.	
Ривкина Л.Н.		Киселева Е.А.	
Золотухина Т.В.			

Состав школьной службы примирения:

Руководитель (куратор) школьной службы примирения:

- педагог – психолог Глухова Т.В.

Члены Службы школьной службы примирения:

- - Жихарева И.Ю. - заместитель директора по ВР
- Ривкина Л.Н. – учитель начальных классов
- Киселева Е.А. – воспитатель
- Золотухина Т.В. – председатель общешкольного родительского комитета

-

Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы примирения (ШСП)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.
- проводить обучающие программы по восстановительной медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСП.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;

Форма примирительного договора

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

куратора _____

медиаторов: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию,
состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

куратор _____ (Ф.И.О. _____
куратора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор _____

(Ф.И.О. куратора) (подпись) Медиаторы

(подпись)

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

Участники конфликта: _____

(Ф.И.О. участника)

(подпись)

(Ф.И.О. участника) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя ШСП	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ

Дата _____

1. Ведущий программы _____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

2.1. личное обращение

2.2. свидетели ситуации

2.3. родители (законные представители), другие члены семьи

2.4. «почтовый ящик»

2.5. информация из другого учреждения

2.6. информация из ПДН ОВД

2.7. другое

Ф.И.О., передавшего информацию _____

2. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»	
Ф.И.О.	Ф.И.О.	
Возраст	Возраст	
Адрес, телефон	Адрес, телефон	
Место учебы	Место учебы	

Другие участники ситуации

Ф.И.О. _____

Отношение к ситуации _____

Контакт, информация _____

3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л - н/л - родитель,
- родственник (внутрисемейный конфликт) - н/л - учитель,
- специалист - н/л - другой взрослый - н/л - группа н/л -
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - учитель
- учитель, специалист - родитель
- учитель, специалист - группа родителей -
- родитель - администрация учреждения

- группа родителей - администрация учреждения
- другое

4. Характер конфликта: не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

5. Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)

6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта (можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

7. Информация о ситуации

Дата ситуации _____

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации _____

Попытки решения ситуации, последствия ситуации _____

Дополнительная информация для ведущего

8. Результат программы:

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи - ситуация не изменилась - углубление конфликта

9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе - участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече - иные причины
