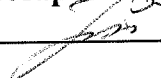
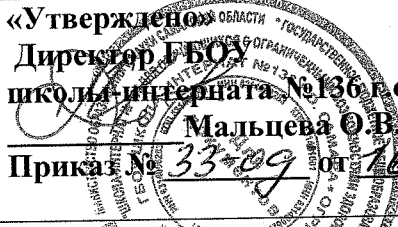


<p>«Принято» на Педагогическом совете Учреждения протокол № <u>4</u> от <u>15.03.2021г.</u> секретарь Педагогического совета  Пономарева Л.Б.</p>	<p>«Утверждено» Директор ГБОУ школы-интерната №136 г.о. Самара Мальцева О.В. Приказ № <u>33-09</u> от <u>16.03.2021г.</u></p> 
--	---

Положение

о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся, предельной наполняемости классов в ГБОУ школе-интернате №136 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, предельной наполняемости классов в ГБОУ школе-интернате №136 г.о. Самара, (далее Положение, Учреждение, ОО), разработано в соответствии с:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ №126-од от 06.04.2015 г. (с изменениями) «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1598 от 19.12.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1599 от 19.12.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СанПиН 2.4.3648-20,
- Приказ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области №81-од от 12.03.2021г. «О закреплении государственных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара, за территориями Самарской области»;
- Устав ГБОУ школы-интерната №136 г.о. Самара.

1.2. Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся, предельной наполняемости классов ГБОУ школы-интерната №136 г.о. Самара.

2. Правила приёма в Учреждение

2.1. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в Учреждение осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

2.2. Прием в общеобразовательную организацию обучающихся, проживающих на территории Самарской области, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО, имеющих интернат (детям работников прокуратуры, детям судей, детям работников следственного комитета, детям семей военнослужащих, детям сотрудников органов внутренних дел и другим категориям, указанным в Законах РФ).

2.2.2. Прием на обучение в ОО (при наличии заключения ПМПК) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц оговоренных в пункте 2.2.1.

2.2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования, если их братья или сестры уже обучаются в ОО.

2.2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам (от 02.09.2020г. №458)

2.3. Зачисление детей в Учреждение производится приказом руководителя Учреждения **в течение 5 рабочих дней** после приёма документов.

2.4. Заявление о приеме на обучение (**Приложение №1**) и документы для приема на обучение подаются родителями (законными представителями) одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ (при наличии);
- ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения и адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка и поступающего, и родителей (законных представителей) ребёнка (**Приложение №2**).

2.6. При приеме в ОО предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорт для лиц старше 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заверенную копию ПМПК;
- личное дело (при переводе из другой ОО);

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.8. При приеме на обучение выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. ОО с целью организованного приема детей в 1-е классы размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 25 марта текущего года информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в 1 абзаце настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начиная с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. График приема заявлений:

Заявления о приеме на обучение принимаются ежедневно, в рабочее время с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.00.

2.12. При приеме на обучение ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами.

2.13. Срок обучения в Учреждении 5 лет - (с 1 кл., 1 доп. кл - по 4 кл. для обучающихся с ЗПР, УО (ИН)), 9 лет - (для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) обучающихся на дому. В учреждении принимаются дети в 1 класс с задержкой психического развития и с умственной отсталостью, как правило, с 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.13.1. Для детей с задержкой психического развития.

- учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с АООП НОО вариант 7.2. обучающихся с ЗПР; начальное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

2.13.2. Для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.13.2.1. В классах и при обучении на дому умственно отсталым детям прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, нарушений в интеллектуальной и эмоционально – волевой сферах, поведении и др.

2.13.2.2. Обучение начинается с 1 класса, 1 дополнительный класс - 4 класс (5 лет).

2.14. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители)

обращаются непосредственно в Самарское управление для решения вопроса о его устройстве в другую организацию.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления и перечня документов родителям (законным представителям) выдается расписка (**Приложение №3**) о приеме на обучение и перечень представленных документов.

1. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

3.1. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного и коррекционно-воспитательного процесса с учётом санитарных норм.

Наряду с классами создаются группы интерната. Учреждение вправе открывать при наличии необходимых условий и желания родителей (законных представителей) группы продлённого дня.

3.2. В Учреждении устанавливается предельная наполняемость классов, групп и групп продлённого дня до 12 человек включительно.

3.3. По заключению психолого-медико-педагогической комиссии и заключению врачебной комиссии, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, Учреждение организует обучение воспитанников на дому или в учреждении. Обучение на дому может быть организовано и по социально-педагогическим показаниям.

3.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения на основании приказа директора в следующих случаях:

- окончание обучения в Учреждении;
- смена места жительства семьи воспитанника;
- снятие диагноза ОВЗ с последующим переводом на обучение по ООП;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Учреждении данного вида в соответствии с заключением врачебной комиссии;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в учреждении начального профессионального образования.

Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Перевод воспитанника в процессе обучения из Учреждения в общеобразовательную школу другого типа также осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей).

3.6. По согласию родителей (законных представителей) и Учредителя обучающийся, воспитанник, достигший возраста, установленного действующим законодательством, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

3.7. По решению Педагогического совета Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения воспитанника, достигшего возраста, установленного действующим законодательством.

Исключение воспитанника из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося, воспитанника в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении воспитанника, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно обязано информировать об исключении из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган государственного управления.

Решение об исключении воспитанника из Учреждения принимает Педагогический совет в присутствии родителей (законных представителей).

Об исключении воспитанника Учреждение в трёхдневный срок информирует Учредителя и комиссию по делам несовершеннолетних районной администрации. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключённого

воспитанника в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ
школы-интерната № 136
О. В. Мальцевой
г. Самара,
ул. Нефтяников, 12

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации

Адрес проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
В ГБОУ ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ №136 Г.О. САМАРА

Сведения о ребенке

(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения " ____ " _____ гражданство _____
место рождения _____
место регистрации ребенка _____
место проживания ребенка _____

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования..., утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 11.09.2020 N458,

прошу принять в ____ класс для обучающихся с _____

Прибывшего из _____.

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

Статус заявителя (родитель, законный представитель):

(Ф.И.О., адрес, телефон, эл. почта)
Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка _____

Место работы, занимаемая должность _____

Право на вне/первоочередное представление места для
ребенка _____

Согласен (а) на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____.

(подпись)

Прошу организовать для моего ребенка поступающего в ____ класс,
обучение на *русском* или *ином языке* _____

и изучение родного *русского* или *иного языка* _____

и литературного чтения на родном *русском* или *ином языке* _____

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____.

(подпись)

Дата, время подачи заявления _____

Подпись заявителя _____ (_____)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в **ГБОУ школе-интернате №136 г.о. Самара** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне-/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующем основные общеобразовательные программы _____

_____ (иные данные)

персональных данных моего ребенка _____,
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, _____

_____ (иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования", обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(на), что **ГБОУ школа-интернат №136 г.о. Самара** гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Расписка
 в получении документов при приеме заявления в _____ класс
 на _____ учебный год
 в ГБОУ школу-интернат №136 г.о. Самара

от гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
 регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов
Заявление о приеме в _____ класс
Копия свидетельства о рождении ребенка
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием
Иные документы:
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

МП

Документы принял

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
 Подпись / Расшифровка подписи

