

«Принято» на Педагогическом совете Учреждения протокол № 1 от 30.08. 2017 г. секретарь Педагогического совета _____ Пономарева Л.Б.	«Утверждено» Директор ГБОУ школы-интерната №136 г.о. Самара _____ О.В. Мальцева Приказ № 95 - ОД от 31.08.2017 г.
--	---

Положение о психологической службе в ГБОУ школе-интернате №136 г.о. Самара.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психологической службе составлено на основании:

- ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г;
- приказ Минобразования России от 22.10.1999 636. "Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации";
- письма Минобрнауки РФ от 28.12.2007 N 06-1965 "Рекомендации по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центров)";
- письма Минобразования РФ от 27.06.2003 N 28-51-513/16 "О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования";
- письма ФСЗ РФ от 26.07.1995 N П-3-11-1450 "О Службе практической психологии образования";
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в изложении) № 124-ФЗ от 24.07.1998 года в редакции 20.07.2000 года;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" и др.

1.2. Психологическая служба (далее по тексту – Служба) – одно из структурных подразделений школы.

1.3. Психологическая служба школы-интерната именуется «службой» не по причине многочисленности ее работников, а в связи с осуществлением комплекса взаимосвязанных направлений работы и системностью своей деятельности.

1.4. Служба обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей, обучающихся в школе- интернате и индивидуально на дому. Под психологическим сопровождением понимается комплекс мероприятий, направленных на создание социально-психологических условий для успешного обучения и развития детей, раскрытия их потенциальных возможностей, коррекцию эмоционально-волевой сферы, развития высших психических функций, а также преодоления негативных последствий их воспитания и др.

1.5. Цели и задачи Службы реализовываются штатными сотрудниками, имеющим соответствующее образование.

1.6. Психологическую работу в школе могут осуществлять специалисты, получившие общепсихологическую и специальную психологическую подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностики и психокоррекции. Педагоги, привлеченные к работе школьной психологической службы, должны пройти специальное обучение и приобрести соответствующую квалификацию. Квалификация школьного психолога подтверждается документом высшего учебного заведения.

1.7 При планировании своей деятельности Служба ориентируется на интересы воспитанников, запросы педагогических работников, законных представителей обучающихся и администрации школы.

1.8. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с педагогическим коллективом и администрацией школы.

1.9. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.

В непосредственном распоряжении Службы находятся закреплённые помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, видеотехникой, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

1.10 Специалисты психологической службы подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

Целью Службы является сохранение и поддержание оптимального уровня психологического здоровья детей, посредством создания социально-психологических условий для их успешного обучения и развития.

2.2. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.2.1. Создание социально-психологических условий для полноценного развития ребенка: сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства.

2.2.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку с ОВЗ и инвалидностью на основе систематического отслеживания психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его развития в процессе школьного обучения.

2.2.3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью, а также негативных последствий его воспитания.

2.2.4. Оказание помощи воспитанникам, родителям (законным представителям) педагогическому коллективу в решении конкретных проблем обучения, воспитания или психического самочувствия.

2.2.5. Психологическая поддержка и просвещение педагогического коллектива в вопросах воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями.

2.3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

2.3.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды.

Это система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности обучающегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

Данное направление деятельности включает в себя:

- социально-психологический мониторинг (диагностическая деятельность, позволяющая администрации и педагогическому коллективу отслеживать адаптационные процессы, психологический климат в ОУ и эффективность воспитательных и коррекционно-развивающих воздействий и т.п.);

- социально-психологическое проектирование (разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания, развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, возможности усваивать предлагаемые объемы информации, эмоционального благополучия и т.д.).

2.3.2. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса.

Это система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей, склонностей; профессиональную ориентацию.

Данное направление деятельности включает в себя:

- психологическую диагностику (психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

- психологическое консультирование (оказание помощи личности в её самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей));

- психологическую коррекцию и развитие (активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии воспитанников со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы, а также развитие потенциальных возможностей детей, их интересов и склонностей);

- психологическое просвещение (система мероприятий, направленных на формирование у воспитанников и педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач);

- психологическую профилактику (система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития);

- профессиональную ориентацию (психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости воспитанников с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда);

- участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума и др.

2.3.4. Повышение качества психологической помощи участникам образовательного процесса.

Это система мер, направленных на развитие кадрового потенциала, материально-технической базы психологической службы; формирование единого информационного пространства, обеспечение психологической службы унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием; повышение уровня профессионализма педагогов-психологов службы через систему повышения квалификации, обобщение и распространение опыта психологической работы, участие в конкурсах профессионального мастерства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СЛУЖБЫ

3.1. Основными направлениями работы педагога-психолога службы в школе-интернате являются: коррекционно-развивающие занятия с обучающимися на основе рекомендаций ПМПК и школьного ПМПк, адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе, работа с детьми «группы риска» (с трудностями в обучении и поведенческими проблемами).

3.2. Занятия психолога могут осуществляться в индивидуальной и групповой формах.

Группы для занятий могут формироваться в начале и середине учебного года по результатам диагностической работы в начале и середине учебного года по мере необходимости, а также в течение года по запросам администрации, учителей и воспитателей. Группы могут быть

гомогенными и гетерогенными по возрастному и половому признаку, это зависит от целей и задач реализуемых в группе занятий.

Список воспитанников для индивидуальных и групповых занятий составляется в начале года и дополняется в середине учебного года на основе рекомендаций ПМПК и школьного ПМПк. На индивидуальном психологическом сопровождении могут состоять воспитанники с трудностями в обучении (низким уровнем интеллектуального развития) и поведенческими проблемами. Для детей, обучающихся индивидуально на дому, по запросу родителей (законных представителей) организуются «психологические гостинные» (групповые занятия), для обучающихся с 1 по 4 классы, с 5 по 9 классы, со схожими нарушениями, 1 -2 раза в неделю.

3.3. Выявление детей для зачисления на психологическое сопровождение проводится с 1 по 15 сентября. Прибывшие в течение учебного года дети, нуждающиеся в психологическом сопровождении, зачисляются на индивидуальные или групповые занятия, после диагностических процедур. Зачисление обучающихся происходит на основе протокола заседания школьного ПМПк. Все дети с выявленными проблемами распределяются по группам и для них определяется маршрут сопровождения.

На каждого обучающегося, поставленного на индивидуальное психологическое сопровождение заполняется индивидуальный план развития и коррекции (совместно с учителем, учителем-логопедом, воспитателем, врачом-педиатром и врачом-психиатром), в которой отражаются особенности психического развития воспитанников, а также индивидуальный маршрут психологического сопровождения.

3.4. Психологические занятия должны проводиться не менее 2 раз в неделю и не чаще 3 раз. Продолжительность занятий зависит от возрастного состава их участников, целей занятий, степени выраженности нарушения. В среднем она составляет от 20 до 40 минут.

3.5. В середине (конец 1 полугодия) и конце учебного года (конец 2 полугодия) отслеживается эффективность психологической работы с детьми. При наличии стабильной положительной динамики развития корректируемых показателей ребенок или группа детей снимаются с сопровождения. В случае незначительной динамики развития, корректируются формы и методы работы с детьми, занятия продолжаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СЛУЖБЫ

4.1. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СЛУЖБЫ

Педагог-психолог Службы обязан:

4.1.1. Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников.

4.1.2. Содействовать охране прав воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Способствовать гармонизации социальной сферы школы и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников.

4.1.4. Проводить психологическую диагностику различного профиля и предназначения с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.

4.1.5. Определять факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимать меры по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.1.6. Формировать психологическую культуру воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей).

4.1.7. Оказывать помощь воспитанникам, законным представителям и педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем.

4.1.8. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников.

4.1.9. Согласовывать планы работы и систематически (2 раза в год) предоставлять администрации отчеты о результатах деятельности по психологическому сопровождению воспитанников школы-интерната.

4.1.10. Создавать собственные коррекционные программы на основе авторских и примерных коррекционных программ.

4.2. ПРАВА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СЛУЖБЫ

Педагог-психолог имеет право:

4.2.1. Свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы.

4.2.2. Участвовать в педсоветах, методических объединениях, производственных совещаниях на уровне школы.

4.2.3. Повышать квалификацию.

4.2.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.2.5. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СЛУЖБЫ

4.3.1. Перспективный план работы психолога на учебный год, утвержденный директором школы.

4.3.2. Расписание работы.

4.3.3. Индивидуальные планы развития и коррекции обучающихся (совместно с другими специалистами школы-интерната).

4.3.4. Психологические заключения и выписки по результатам диагностических срезов.

4.3.5. Психологические характеристики детей.

4.3.6. Маршруты индивидуального сопровождения детей, состоящих на психологическом сопровождении.

4.3.7. Списки учащихся, зачисленных на индивидуальные и групповые занятия.

4.3.8. Аналитические отчеты о работе психолога за полугодие, год.

4.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СЛУЖБЫ

4.4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время их проведения.

4.4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.