

«Принято»
на Педагогическом совете Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2016г.
секретарь Педагогического совета
Пономарева Л.Б.

«Утверждено»
И.о.Директора ГБОУ
школы-интерната №136 г.о. Самара
Меренкова М.А.
Приказ № 64-д от 31.08.2016г.



Положение
о Педагогическом совете
ГБОУ школы-интерната №136 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников ГБОУ школы-интерната №136 г.о. Самара (далее Учреждения).

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.3. Педагогический совет действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете Учреждения.

2. Цели Педагогического совета

2.1. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.2. Повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Определяет стратегию образовательного процесса.

3.2. Обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.3. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий, на награждение Благодарственным письмом, Почётной грамотой.

3.4. Принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации.

3.5. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

3.7. Обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года.

3.8. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, действует на постоянной основе.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Директор является председателем Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

4.5. Решения Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более 2/3

присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

4.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.