

«Принято»
на Педагогическом совете Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2017г.
секретарь Педагогического совета
Пономарева Л.Б.

«Утверждено»
Директор ГБОУ
школы-интерната №136 г.о. Самара
О.В. Мальцева
Приказ № 95-09 от 30.08.2017г.

Положение о Совете профилактики в ГБОУ школе-интернате № 136 г.о.Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.2. Положение о Совете профилактики (далее Совет) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в образовательном учреждении, организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся школы.
- 1.3. В состав Совета входят заместитель директора по воспитательной работе, педагогические работники школы, осуществляющие воспитательные функции, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних, закрепленный за школой, члены родительского актива. Состав совета утверждается директором школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.
- 1.4. Руководит работой Совета Председатель, избранный большинством голосов в процессе открытого голосования.

2. Принципы, направления, цели, задачи деятельности Совета профилактики

- 2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:
 - законности;
 - демократизма и гуманности;
 - договорной основы;
 - конфиденциальности;
 - системности и целостности;
 - Открытости.
- 2.2. Основные направления деятельности Совета:
 - защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - профилактика преступлений и правонарушений среди детей и подростков, девиантного поведения, социально-опасного положения и социального сиротства;
 - сопровождение детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящими на различных видах учета;
 - работа с родителями учащимися, находящимися в социально-опасном положении, состоящими на различных видах учета.
- 2.3. Целью деятельности Совета является повышение качества и эффективности профилактической работы с учащимися и их семьями, предупреждение преступлений и

правонарушений среди детей и подростков, правовому воспитанию участников образовательного процесса.

2.4. На реализацию поставленной цели направлены следующие задачи.

- организация работы по выявлению детей и семей «группы риска», их педагогической поддержке и сопровождении;
- организация предупредительно-профилактической работы с детьми и их родителями;
- организация работы по коррекции девиантного поведения детей и подростков;
- взаимодействие с субъектами профилактики, своевременный сбор и анализ информации о состоянии правонарушений в подростковой среде;
- информирование участников образовательного процесса по вопросам правового воспитания: о нормах законопослушного поведения, ответственности за совершение преступлений и правонарушений, Правил внутреннего распорядка учащихся школы, Устава школы, проявлению экстремизма, употреблению ПАВ, профилактике ВИЧ-инфекции, здоровья и здорового образа жизни.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально-опасного положения;
- несовершеннолетние, отнесенные территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав (ТКДНиЗП) к группе риска социально-опасного положения;
- учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
- учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе;
- учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми);
- учащиеся, нарушающие Устав образовательного учреждения.

3.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей и лиц, заменяющих их, или семей, учащихся группы риска социально-опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

3.3. Совет организует коллективную и групповые формы работы с учащимися всех возрастных категорий и их родителями по правовому воспитанию.

4. Порядок деятельности совета профилактики

4.1. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план работы вносятся коррективы.

4.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в образовательном учреждении).

4.3. Каждое заседание протоколируется одним из членов совета.

4.4. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

4.5. При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и/или невыполнение договорных обязательств со стороны родителей Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем специалисту по выявлению в КДН.

4.6. Свою работу Совет проводит в тесном контакте с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите прав, подразделением по делам несовершеннолетних.

5. Документация совета профилактики

5.1. Приказ о создании совета профилактики.

5.2. Протоколы заседаний.

5.3. Списки учащихся, состоящих на различных видах учета.

5.4. Списки семей «группы риска», многодетных семей.

5.5. Списки опекаемых детей, детей-инвалидов.

План
работы Совета профилактики на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<p><i>Заседание</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год. -Постановка на внутришкольный учет учащихся, склонных к правонарушениям. -Закрепление индивидуального шефства над учащимися, состоящими на различных видах учета. -Предупредительно-профилактические беседы с учащимися -Вопросы организации профилактической работы и мониторинга результативности. 	сентябрь	зам. по ВР, председатель Совета профилактики
2.	Индивидуально-профилактические беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета, склонными к совершению правонарушений, имеющими проблемы в обучении и поведении	в течение года	члены Совета профилактики
3.	<p><i>Выездное заседание</i> в 8-9 классы</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила внутреннего распорядка учащихся школы. -Нормы законопослушного поведения и ответственности детей и взрослых за совершение правонарушений. 	сентябрь	зам. по ВР, председатель Совета профилактики

	-Деловой стиль одежды учащегося школы. -Профилактические беседы с учащимися		
4.	<i>Заседание</i> -Успеваемость и поведение учащихся, состоящих на различных видах учета, имеющими проблемы в обучении и воспитании, «группы риска», находящимися в социально-опасном положении. -Итоги профилактической работы в 1-ой четверти	октябрь	председатель Совета профилактики
5.	Школьная операция «Подросток» (посещение семей учащихся, состоящих на различных видах учета, «группы риска»)	ноябрь	зам. по ВР, члены Совета профилактики, классные руководители
6.	Групповые беседы с обучающимися 2-11 классов по вопросам соблюдения Правил внутреннего распорядка, Устава школы, законопослушного поведения, ответственности за совершение правонарушений	ноябрь	члены Совета профилактики
7.	<i>Заседание</i> Предупредительно-профилактические беседы с учащимися «группы риска», состоящими на различных видах учета	декабрь	председатель Совета профилактики
8.	Школьная операция «Подросток» (посещение семей учащихся «группы риска», состоящих на учете, индивидуально-профилактические беседы с родителями)	декабрь	зам. по ВР, члены Совета профилактики, классные руководители
9.	Индивидуально-профилактические беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета	декабрь- январь	члены Совета профилактики
10.	<i>Выездное заседание</i> в 6-7 классы -Правила внутреннего распорядка учащихся школы. -Деловой стиль одежды учащихся школы. -Нормы законопослушного поведения и ответственности детей и взрослых за совершение правонарушений. -Профилактические беседы с учащимися	январь	председатель Совета профилактики
11.	<i>Заседание</i> -Итоги профилактической работы в первом полугодии 2017-2018 учебного года. -Снятие с учета учащихся, не допускающих правонарушения. -Предупредительно-профилактические беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета, «группы риска»	февраль	зам. по ВР, председатель Совета профилактики
12.	Школьная операция «Подросток» (посещение семей учащихся «группы	март	зам. по ВР, члены

	риска», состоящих на учете, индивидуально-профилактические беседы с родителями)		Совета профилактики, классные руководители
13.	Индивидуально-профилактические беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета	март	члены Совета профилактики
14.	<i>Заседание</i> -Успеваемость, поведение, посещение учебных занятий учащимися, состоящими на различных видах учета; выпускниками 9-х классов. Предварительные итоги профилактической работы в течение учебного года. Планирование профилактических мероприятий на период летней оздоровительной кампании. -Профилактические беседы с учащимися	апрель	председатель Совета профилактики
15.	Школьная операция «Подросток» (посещение семей учащихся «группы риска», состоящих на учете)	май	зам. по ВР, члены Совета профилактики
16.	<i>Заседание</i> -Организация профилактической работы в летний период. -Предупредительно-профилактические беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета, их родителями	май	Зам. по ВР, председатель Совета профилактики, классные руководители

Предлагаемая форма отчета

за _____ 2017-2018 учебного года

ФИО педагога _____

№ п/п	ФИО учащегося, в отношении которого проводилась профилактическая работа	Меры профилактического воздействия, предпринятые в отношении учащегося	Результат

Примечание:

- к форме отчетности прилагаются карты индивидуальной работы с семьей, с учащимся, при необходимости – программа педагогического сопровождения учащегося, социальная карта учащегося и его семьи (при первичном посещении на дому);
- итоги подводятся 1 раз в полугодие; сопроводительные документы заполняются – в ходе непосредственной работы с учащимся и его семьей.