


**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от «30» августа 2016 г.  
Секретарь  Пономарева Л.Б.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора  
 Меренкова М.А.  
Приказ № 64-од  
от «31» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах отдельных учебных предметов, коррекционных курсов,  
программах внеурочной деятельности  
в ГБОУ школе-интернате №136 г.о. Самара**

**в связи с внедрением ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о разработке рабочих программ, курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа-интернат №136 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» (далее – Школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ (приказ №1598 от 19.12.2014г.); Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ №1599 от 19.12.2014г.).
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) в Школе-интернате.
- 1.3. Рабочая программа - нормативный документ Школы-интерната, обязательный для выполнения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- 1.4. Рабочая программа составляется в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой (далее АООП) обучающихся с ЗПР, АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.5. Рабочая программа составляется каждым педагогом или коллективом педагогов, ведущими уроки и коррекционные занятия, на каждый класс или параллель отдельно.
- 1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности Школы-интерната в рамках реализации образовательной программы, относятся:
- программы по учебным предметам;
  - программы курсов внеурочной деятельности.
- 1.7. Рабочая программа разрабатывается в целях:
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
  - обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС ОВЗ;
  - повышения профессионального мастерства педагогов.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

- 2.1. Рабочая программа учебного предмета определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся
- 2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы учебных предметов являются:
- титульный лист;
  - пояснительная записка;
  - описание места учебного предмета в учебном плане;
  - метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
  - содержание учебного предмета;

- тематическое планирование с описанием деятельности обучающихся;
  - критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся;
  - контрольно-измерительные материалы;
  - описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 2.3. Обязательными структурными элементами рабочей программы коррекционного курса, а также коррекционного курса, реализуемого за счет часов внеурочной деятельности, являются
- титульный лист;
  - обобщающая часть всего коррекционного курса, куда включены пояснительная записка и требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
  - рабочая часть коррекционного курса, составленная для конкретного года обучения и класса, куда включены
    - 1) личностные планируемые результаты на текущий год по коррекционному курсу;
    - 2) дифференцированный характер достижения планируемых результатов относительно каждого учащегося;
    - 3) интеграция содержания коррекционного курса с содержанием учебных предметов и других коррекционных курсов;
    - 4) учебно-тематическое планирование;
    - 5) перечень учебно-методического обеспечения.
- 2.4. На титульном листе помещаются грифы для утверждения рабочей программы, указываются полное наименование Школы-интерната (в соответствии с Уставом), наименование рабочей программы, год, на который составлена рабочая программа, фамилия автора программы. Каждый раздел рабочей части коррекционного курса начинается с титульного листа.
- 2.5. В пояснительной записке программы учебного предмета указываются
- основа рабочей программы;
  - разделы учебной программы;
  - цели и задачи изучения курса;
  - краткая характеристика контингента.

- 2.6. В пояснительной записке программы коррекционного курса указываются:
- основа рабочей программы;
  - сущность предлагаемого курса;
  - цели и задачи изучения курса;
  - разделы учебной программы и их коррекционное назначение.
- 2.7. Педагог, разрабатывающий рабочую программу, в учебно-тематическом планировании
- самостоятельно определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи, принимая во внимание уровень подготовленности и характер нарушений обучающихся. Форма КТП оформляется приложением.
- 2.8. По каждой учебной теме (разделу) программ учебных предметов указываются:
- наименование темы (раздела)
  - содержание учебного материала (дидактические единицы) – по желанию; при заполнении электронного журнала педагог вносит только тему урока;
  - понятийный аппарат темы (основная терминология, словарь и т.п.).
- 2.9. По каждой учебной теме (разделу) программ коррекционного курса указываются:
- наименование раздела;
  - темы, наполняющие раздел;
  - оборудование, применяемое на коррекционном занятии по данной теме и ИКТ;
  - основные виды деятельности учащегося (в КТП).
- 2.10. Требования к уровню подготовки выпускников в части коррекционной работы оцениваются в виде достижения учениками жизненных компетенций и планируемых результатов коррекционного курса, распределенных по годам обучения.
- 2.11. В учебно-тематическом планировании:
- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
  - распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.);
- указывается тип урока;
- прописываются виды деятельности учащихся в КТП.

2.12. При оформлении учебно-тематического планирования учитель руководствуется особенностями материала своего предмета и может, по согласованию с методическим объединением и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР), вносить изменения в рекомендуемую форму.

2.13. В тематическом планировании деятельности учителя-дефектолога, ведущего коррекционный курс,

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий;
- указывается оборудование;
- прописываются виды деятельности учителя и учащихся.

2.14. Перечень учебно-методического обеспечения должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и коррекционным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем или группой учителей по данному предмету.

3.3. Рабочая программа по каждому коррекционному курсу в отдельности разрабатывается педагогом-дефектологом или группой педагогов.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;

- АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- требованиям к результатам освоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- программе формирования универсальных учебных действий обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
- примерным программам учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта и УО;
- федеральному перечню учебников.

3.5. Рабочая программа составляется с 1, 1 доп. классов по 4 класс.

3.6. Если в программах учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом, коллективом педагогов и принимается на педагогическом совете. Педагогический совет может вносить изменения и дополнения в рабочие программы после рассмотрения.

3.8. После принятия на педагогическом совете рабочая программа согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора школы-интерната. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ.

3.9. Сроки рассмотрения рабочей программы на педагогическом совете - до 30 августа, сроки согласования с заместителем директора - до 31 августа, сроки утверждения директором - до 1 сентября.

#### **4. Контроль за реализацией рабочих программ.**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## 5. Требования к оформлению рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине (заголовки разделов по середине), поля: левое – 2 см, правое, верхнее, нижнее – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1). Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)
- 5.2. Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО:
1. Титульный лист
  2. Содержание
  3. Пояснительная записка
  4. Описание места учебного предмета в учебном плане
  5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета
  6. Содержание учебного предмета
  7. Тематическое планирование
  8. Требования к уровню подготовки обучающихся
  9. Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся.
  10. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса
- 5.3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:
1. Титульный лист

2. Содержание
3. Пояснительная записка
4. Структура курса
5. Тематическое планирование курса
6. Предполагаемая результативность курса
7. Информационно-методическое обеспечение

## **6. Компетенция и ответственность учителя**

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с текущими нормативно-правовыми документами, Уставом школы.

6.2. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты.

6.3. Учитель несет ответственность за:

- ✓ соответствие рабочей программы ФГОС НОО ОВЗ;
- ✓ за своевременное представление рабочих программ на утверждение.
- ✓ реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- ✓ нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

6.4. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР. Второй - у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.



6.5. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, регионального компонента, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ и КТП в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательного учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы-интерната. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Школа-интернат №136 для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья городского округа Самара»

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Секретарь \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

**ПРОВЕРЕНО:**  
Заместитель  
директора по УР  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО \_\_\_\_\_ ДЛЯ 1, 1 доп. – 4 КЛАССОВ**  
название предмета/курса

**ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ (7.2.)/  
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ  
НАРУШЕНИЯМИ)**

Составлено по УМК «Школа России»

к учебнику «\_\_\_\_\_» Ф.И.О.

Разработчики: учитель  
Ф.И.О.

Самара

20\_\_

№	дата	тема	Характеристика видов деятельности	
			I группа	II группа