

# Договор об образовании

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат №136 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), в лице директора Мальцевой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель ребенка),

---

(Ф.И.О. учащегося)

---

(Ф.И.О. законного представителя)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Основные положения

1.1 Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития,

по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),

по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями развития.

1.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

1.3. В Учреждении образовательные программы могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

### 1.1 Предмет деятельности Учреждения

1.1.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности при реализации адаптированных основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

1.1.2 Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем).

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в учреждение на основании Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), заявления Родителя (законного представителя) и медицинской карты в \_\_\_\_\_ класс.

2.1.2. Создавать максимально благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального, познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития личности школьника соответственно его психо - физическим возможностям.

2.1.3. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков физического и (или) психического развития ребенка.

- 2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, возможностями и особенностями.
- 2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время учебно-воспитательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.
- 2.1.6. Обеспечивать защиту прав, достоинств и свобод личности обучающегося; защиту ребенка от всех форм физического и психического насилия.
- 2.1.7. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, вносить предложения по его совершенствованию.
- 2.1.8. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.1.9. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам развития, воспитания, обучения и коррекции отклонений в развитии ребенка.
- 2.1.10. По возможности обеспечивать социальную защиту детей из малообеспеченных семей, детей сирот, помощь в воспитании детей «группы риска».
- 2.1.11. Уважать права родителей (законных представителей).
- 2.1.12. Выполнять условия настоящего договора.

## **2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:**

- 2.2.1. Выполнять условия договора.
- 2.2.2. Сообщать классному руководителю, специалистам школы информацию об особенностях характера ребенка, других его психологических особенностях, состоянии здоровья.
- 2.2.3. Соблюдать действующие в Учреждении нормативные документы, не противоречащие законодательству.
- 2.2.4. Создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения, направлять в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями и сменной обувью.
- 2.2.5. Регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, просматривать его тетради, школьные принадлежности, дневник (расписываться в нем), организовывать свободное время и досуг.
- 2.2.6. Принимать участие в родительских собраниях, неукоснительно выполнять их решения, которые являются обязательными к исполнению всеми родителями (законными представителями), если они не противоречат законодательству.
- 2.2.7. Содействовать Учреждению в осуществлении и совершенствовании образовательного процесса, повышению авторитета Учреждения, строить взаимоотношения с Учреждением на основе культурного общения и уважения взаимных интересов.
- 2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону 330-39-24- директору, 330-00-91- заместителю директора о причинах отсутствия ребенка в школе.
- 2.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.
- 2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных дней и праздничных) предоставлять в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений о контакте с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 – 14 дней. При отсутствии справки ребенок не допускается в Учреждение.
- 2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Осуществлять эксперименты в сфере учебно-воспитательного процесса при условии, если они не наносят ущерба качеству обучения, воспитания и здоровью школьника.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.3. Знакомиться с социокультурными особенностями и потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей (законных представителей) как в условиях Учреждения так и на дому.

3.1.4. Переводить ребенка из одного класса в другой, работающий по программе доступной для усвоения ребенком по решению психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

3.1.5. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

3.1.6. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить окружную Психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости дальнейшего пребывания в данном Учреждении или перевода в другие Учреждения, классы, соответствующие состоянию развития и здоровья ребенка, а также для определения типа, вида и формы обучения, соответствующей психо - физическим возможностям и особенностям ребенка.

3.1.7. Требовать от родителя (законного представителя) организации сопровождения ребенка в Учреждении в случае его не способности находиться долгое время без организованной помощи при приеме пищи, посещении туалета, самообслуживании, нахождении на уроках во время учебного процесса.

3.1.8. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения действующих в Учреждении нормативных документов, относящихся к организации всех видов ее деятельности, не противоречащих законодательству.

3.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.1.10. Требовать исполнения Родителями обязательств, предусмотренных в п.2.2. и п.4.2. настоящего Договора.

#### **3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.2.1. Избирать и быть избранным в общественные формирования Учреждения, участвовать в выработке, принятии регламентирующих документов и участвовать в управлении школьными делами.

3.2.2. Знакомиться с учебным процессом и высказывать по нему свое мнение, присутствовать (с разрешения администрации и согласия учителя) на уроках, зачетах, экзаменах и т.д.

3.2.3. Обеспечивать нравственное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями.

3.2.4. Защищать права и законные интересы ребенка, выступать перед физическими и юридическими лицами.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с уставом, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами Учреждения.

#### **4. Ответственность сторон**

##### **4.1. Учреждение несет ответственность:**

4.1.1. За сохранение здоровья и жизни обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых школой.

4.1.2. За качество образовательного процесса, качество знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями государственных стандартов.

4.1.3. За соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности, электробезопасности, соблюдения режима работы.

4.1.4. За нарушение норм профессионального поведения преподавателями и другими работниками Учреждения, связанных с процессами обучения, а равно применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ученика.

##### **4.2. Родитель (законный представитель) несет ответственность:**

4.2.1. За нежелание обеспечивать ребенка необходимыми средствами, создавать ему дома надлежащие условия для успешного обучения, воспитания и становления как личности.

4.2.2. В случае систематических нарушений родителями (законными представителями) законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников Учреждения. Учреждение оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор подписывается директором Учреждения и Родителем (законным представителем), скрепляется печатью.

5.2. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения учащегося в Учреждении, хранится в его личном деле.

#### **6. Основания прекращения договора**

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения);

6.2 Образовательные отношения прекращаются в связи с досрочным прекращением договора.

6.2.1 Прекращение договора по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

6.3 Прекращение договора по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.4 Прекращение договора по иным основаниям, установленным федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским кодексом РФ.

Адреса и реквизиты сторон:

ГБОУ школа-интернат № 136  
г.о. Самара:  
Адрес: 443044, г.Самара,  
ул. Нефтяников, 12.  
Р/с № 40601810036013000002  
В ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской  
области  
ИНН/КПП 6314006283/631401001  
330-39-24 - телефон директора,  
330-00-91 - телефон зам. директора по УР.  
e-mail: gskou136@yandex.ru  
Директор ГБОУ школы-интерната № 136  
О.В. Мальцева

---

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_